



Stellenangebot

Werkstudentin/Werkstudent (m/w/d)

Dienstpostenbeschreibung

Das **Bayerische Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Werkstudentin/einen Werkstudenten (m/w/d)** bei Abteilung VI (Frauenpolitik, Gleichstellung und Prävention) im Referat VI 6 - **Familienpakt und Politik für Frauen – Bayerischer Landesfrauenrat (BayLFR)**.

Arbeitszeit: Maximal 20 Stunden pro Woche

Beschäftigungsort: München

Beschäftigungsverhältnis: Zunächst bis 31.12.2025 befristet

Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung bei der Vorbereitung von öffentlichkeitswirksamen Stellungnahmen des Bayerischen Landesfrauenrates (BayLFR) zu frauenpolitischen Themen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Terminen der Präsidentin bzw. des Präsidiums (z.B. Reden, Grußworte, inhaltliche Vorbereitung auf Gespräche)
- Mitwirkung bei der Formulierung von „INFOS“ und Pressemitteilungen des BayLFR
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Podcasts
- Hilfestellung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des BayLFR (z.B. „Fachgespräch“, Vollversammlungen, Hauptausschuss-Sitzungen)
- Teilnahme an Terminen (z.B. Präsidiumssitzungen, Strategiebesprechungen, Veranstaltungen, externe Veranstaltungen, Gespräche mit Vertreterinnen/Vertretern aus Politik, Wirtschaft, Gesellschaft)
- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle des BayLFR (Website, Instagram, YouTube, Spotify)
- Übernahme der Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle

Anforderungsprofil

Ihr fachliches Profil

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in der Fachrichtung Sozial- bzw. Geisteswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS-Office)
- Kenntnisse bzw. Interesse im Bereich Social Media sind von Vorteil

Ihr persönliches Profil

- Interesse an frauenpolitischen Themen
- Zeitliche Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kreativität, Fähigkeit zu analytischem Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Home-Office)
- Eine spannende Aufgabe mit kreativem Spielraum, Gleitzeit, breitem Fortbildungsangebot sowie guter Verkehrsanbindung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der Kennziffer **A2/0312.03-4/65** im Betreff an **bewerbung@stmas.bayern.de**.

Ansprechpartner: Herr Zach, Tel.: 089 / 1261 – 1537

Bewerbungsfrist: 05.03.2025

Ergänzende Angaben

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).